

KAIST 과학기술과 글로벌발전 연구센터

[연구교원(연구교수)] 모집 공고

KAIST 과학기술과 글로벌발전 연구센터(G-CODEs, Global Center for Development and Strategy)에서 연구교원을 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1 모집분야 및 인원

직종	직명	고용형태	모집분야	모집구분	인원
연구직	연구교원 (전일제)	비전임직	정책/행정학, 국제정치, 사회학, 기술경영, 계산사회과학을 포함한 센터 연구 관련 분야	신입/경력 무관	1명

※ 해당 모집분야의 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수도 있음.

2 모집분야 직무내용

모집분야	모집인원	주요업무
연구교원 (연구교수): 연구 및 센터관리	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ KAIST 과학기술과 글로벌발전 연구센터 연구수행 및 집행 <ul style="list-style-type: none"> - 학술연구출간, 정책연구서 작성 - 세부연구주제: 국가발전전략, 과학기술전략, R&D 및 산업정책, 국제개발협, 국제연구협력의 네트워크 분석 및 기타 서지 분석 등 ○ 센터 프로그램 기획, 운영 및 대내외 협력 <ul style="list-style-type: none"> - 국제컨퍼런스, 세미나, 창의적인 연구프로그램 기획 및 운영 - 국내외 전문가 협의체/네트워크 관리 및 확장 - KAIST 교내외 기관 연계 업무 수행 - 정기보고서, 이슈브리프 작성 <p>※ 자세한 연구내용은 https://global.kaist.ac.kr 참고</p>

3 지원자격 및 우대사항

구분	주요내용
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> - 박사학위 소지자 - 관련 학술 분야에서 우수한 연구 역량을 발휘하고 있는 인재 - 학제간 연구, 국제협력, 도전적인 활동, 학술연구의 정책 적용에 열망있는 팀플레이어 - KAIST 결격사유에 해당하지 않는 자 - 병역의무를 필하였거나 면제된 자 및 이에 준하는 자 - 모집분야의 지원자격을 충족하며 임용예정일로부터 즉시 근무 가능한 자
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> - 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 - 「병역법」 제76조에 따른 병역의무 불이행자 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업제한 명령을 받은 자 - 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용취소 또는 면직된 자로서 처분 일자로부터 5년이 경과하지 않은 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자로서 취업제한 대상자

4 근무조건 및 근무지

구분	시설관리 분야 주요내용
고용형태	기간제
근무형태	전일제 (주5일, 9시~18시)
계약기간	2026.1.5. ~ 2026.12.31. (평가 후 계약 연장 가능, 사업 조기종료 시 계약기간 단축될 수 있음)
급여	- (연구교원) 4,000,000-5,000,000원/월 (세전기준 / 관련 경력에 따라 조정 가능)
근무지	한국과학기술원 대전 본원
근무부서	과학기술과 글로벌발전 연구센터
임용예정일	2026.1.5. (기관 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변동 발생 시 개별 통보)

5 지원방법 및 기간

구분	주요내용
지원방법	<p>○ 본 공고와 함께 게시된 지정양식을 작성 및 자필서명 후 스캔하여 이메일로 제출</p> <p>- 접수 이메일: sylee5@kaist.ac.kr, 제출 시 이메일 제목에 “[연구교원] ○○○ 지원서 제출” 표기 바랍니다.</p>
제출서류	<p>1. 연구교원 임용지원서(소정 양식)</p> <p>2. 연구교원 임용지원서 내 명시된 별첨자료 각 1부</p> <p>① 주요 업적 요약서</p> <p>② 학술·연구실적</p> <p>③ 담당업무 계획서</p> <p>④ CV</p> <p>※ CV 제출시 아래 사항을 반드시 포함하여 작성 및 제출 바랍니다.</p> <p>- 학술연구 및 정책연구의 상세 실적(국문 포함)</p> <p>- 지원서에 기재한 교육경력을 설명할 수 있는 강의계획서</p> <p>⑤ 개인정보 수집·이용에 대한 동의</p> <p>※ 위 서류 작성 시 블라인드 채용으로 편견 유발 요소 기재 금지(단, 학위취득기관명(출신학교명)은 명시 가능). 블라인드 채용에 대한 상세 사항은 하기 설명 참조.</p> <p>※ 학력증명서, 경력증명서, 각종 증빙서류 등은 최종 채용대상자에 한해 추후 요청.</p>
접수기간	- 2025.10.1.(수) ~ 2025.10.21.(화) 23:59:59

6 채용일정

구분	평가방식	합격배수	일정	비고
서류전형	응시원서 및 서류 서면평가	3배수	‘25.10.27. ~ 10.31.	내부 기준에 따라 서류전형이 생략될 수 있음
면접전형	지원자 개별면접	1배수	‘25.11.24. ~ 11.26.	상세 일정·방법은 해당자에게 개별 통보
최종심의	운영위원회 심의	-	‘25.12.1. ~ 12.2.	
결격사유 검증	- 응시원서 및 서류 기재사항에 대한 증빙서류 확인 - 결격사유 해당 여부 확인	-	‘25.12월초 (예정)	-
채용	신규채용	-	‘26.1.5.	기관 사정에 따라 변동될 수 있음

※ 기관 내부 사정에 따라 일정이 변동될 수 있음.

7 결격사유 검증

- (제출대상자) 면접전형 합격자(채용후보자)
- (제출방법) 해당자에게 별도 안내
- (확인내용) 응시원서 및 서류 기재내용에 대한 진위 확인 및 결격사유 해당 여부
- 응시원서 및 자기소개서 기재사항 진위확인

※ 증빙 가능한 사항만 기재(필수)

제출서류	비고
- 지원자격, 교육사항, 자격사항, 경험·경력사항, 연구 관련 증빙서류 일체	- 발급기관 서식 - 경력확인을 위한 증빙서류로 경력증명서, 4대보험 중 1개 보험의 자격득실 이력확인서 등 제출
- 응시원서 및 서류 기재사항에 대한 증빙	- 채용담당자가 확인이 필요하다고 판단하는 경우 별도 제출 요청
- 우대사항 관련 증빙서류 (장애인증명서, 취업지원대상자증명서)	- 제출처를 KAIST로 발급받아 제출
- 기타 진위확인을 위해 필요한 증빙서류 일체	

○ 임용 결격사유 해당 여부 확인

제출서류	비고
- 후견 등기사항부존재증명서 - 개인신용정보조회서 - 결격사유 미해당 확인서 - 병적증명서(해당자) - 성범죄경력조회서	- 발급기관 서식 (단, KAIST 양식이 있는 경우 제외)

- 증빙자료는 합격 결정과 관련되어 불가피하게 요구하는 자료로 진위확인을 위해 서만 활용
- 모든 증빙서류는 기관 등에서 발급한 공식적인 자료만 인정하며, 컴퓨터 캡처화면 등 비공식적인 자료는 인정하지 않음
- 진위확인이 가능하도록 30일 이내에 발급받은 서류 제출을 원칙으로 함
- 지원서 기재내용이 사실과 다르거나 증빙을 제출할 수 없는 경우, 해당자의 전형을 중단하고 합격을 취소할 수 있음

8 이의신청 및 서류반환신청

○ 이의신청

구분	주요내용
운영목적	- 채용비위로 인한 피해자 구제
신청기간	- 서류전형 합격자 발표일 익일 자정까지 - 면접전형 합격자 발표일로부터 15일간
신청방법	- 채용담당자에게 별도로 신청 - 응시자는 이의제기 신청양식을 기재해서 채용담당자(sylee5@kaist.ac.kr)에게 제출 (신청양식은 신청자에 한하여 별도 송부)
처리대상	- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되지 않는 범위 내에서 이의제기 내용 검토 및 답변 (※채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등에 대해서는 답변하지 않음.)

○ 채용서류 반환신청

구분	주요내용
청구기간	- 면접전형 합격자 발표일 다음 날로부터 기산하여 15일 이내
신청방법	- 채용담당자에게(sylee5@kaist.ac.kr) 별도 신청
반환대상	- 채용서류(기초심사자료, 입증자료, 심층심사자료 등)
반환제외대상	- 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 채용서류 - 지원자가 KAIST의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류

9 유의사항

□ 지원서 작성에 관한 사항

- 응시원서 상의 기재 착오, 누락, 지원자격 미충족 및 연락불능, 합격자 미확인 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음.
- 응시원서 및 서류를 불성실하게 작성할 경우, 불합격 처리할 수 있음.
※ 기관 명칭 오기, 무의미한 단어의 나열, 비속어 기재 시 불합격 처리 등
- 응시원서 및 서류에 기재한 내용에 대해서는 추후 증빙서류를 제출해야 하며, 기재 내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는 경우 또는 허위서류를 제출하는 경우, 해당자의 전형을 중단하고 불합격 처리, 합격취소 또는 채용을 취소할 수 있음.
 - 응시원서 작성 전 증빙서류를 발급받아 확인한 후 정확히 기재

[제출서류 목록]

지원자격	학력증명서, 모집분야별 지원자격 관련 증명서류
교육사항	성적증명서, 수료증 또는 기타 관련 증명서
경력사항	다음의 2가지 증빙서류를 모두 제출하는 것이 원칙임. - 경력증명서(또는 재직증명서) - 4대보험 ¹⁾ 중 1개 보험의 자격득실이력 (※프리랜서, 해외경력 등 상기 서류 제출이 어려운 경우, 별도로 제출서류를 정함)
기타활동	기재내용 관련 증빙서류
자격사항	자격증 증명서
우대사항	취업지원대상자 증명서(제출처:KAIST 또는 한국과학기술원), 장애인증명서
기타	기타 관련 서류

1) 건강보험(가입자 자격득실확인서), 국민연금(가입이력이 포함된 가입증명서), 산재보험(근로자 고용보험 확인서), 고용보험(피보험자격 내역서) 중 1개의 확인서 제출

※ 증빙서류는 기관에서 발급한 공적인 서류를 기본으로 하며(컴퓨터 화면 캡처 자료 등은 불인정), 진위확인을 위해 상기 서류 외 추가서류 제출을 요청할 수 있습니다.

- (미제출 시) 응시원서에 기재한 내용에 대한 증빙서류 미제출 시 불합격 처리
 - ※ 여러 기재사항 중 하나라도 증빙서류 미제출 시 불합격 처리
- (기재오류) 응시원서 기재내용과 증빙서류 내용이 다른 경우, 내부절차를 거쳐 오류의 경중을 판단하여 불합격 여부를 결정할 수 있음

□ **블라인드 채용에 관한 사항**

- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 응시원서 및 자기소개서 등을 작성해야 하며, 응시원서 및 서류에 **편견 유발 항목을 직·간접적으로 기재 시 감점 처리함.**
 - (편견유발항목) 출신지역, 가족관계, 성별, 연령, 신체조건, 재산 등

항목	예시
출신 지역	(예시) 대전에서 태어나 대전에서만 자라왔으며~ → 출신지역에 대한 직접적인 기재함.
가족 관계	(예시1) KAIST 교수이신 아버지의 교육을 받으며~ (예시2) 부모님 모두 의료기관에 종사하고 있으며~ → 가족관계에 대해서 직접적으로 기재함.
성별	(예시1) 군복무를 현역(운전병, 군수병, 전경, 의경 등)으로 의무복무를 하였으며~ → 병사로 의무복무를 하는 경우는 남자이므로 성별 유추 가능 (예시2) 공익근무요원으로 근무하던 중~ → 공익근무요원으로 복무를 하는 것은 남자이므로 성별 유추 가능 (예시3) 저는 집안의 장남으로 항상 책임감을 가지고 살았으며~ → 성별을 직접적으로 기재함.
연령	(예시1) 우리나라에서 월드컵이 개최되던 해에 태어나 ~ (예시2) 저는 소띠라서 소처럼 우직한 성격으로 ~ → 연령을 직접적·간접적으로 유추할 수 있도록 기재함.

- 지원자의 기본 인적사항(이름, 전화번호 등) 및 편견을 유발할 수 있는 정보(증빙 서류 검토 과정 중 부득이하게 알게 된 정보 포함)는 평가위원에게 제공하지 않음
- ※ **연구교원 지원 시** 학위취득기관(출신학교)명, 출신연구실 및 지도교수명, 논문의 교신·공동저자명 정보는 기재 가능하며, 직무적합성 확인을 위해 전형에 활용 예정

□ 부정행위 관련 사항

○ 채용 관련 부정행위 처벌사항

한국과학기술원 전형요령 제24조(부정행위자에 대한 조치) 관련

다음 각 호에 해당하는 부정행위자는 응시자격을 박탈하거나 합격취소, 채용취소 또는 사법처리 등의 조치를 취할 수 있으며, 채용취소자의 경우 향후 5년간 모든 공공기관에 재입사가 불가능함.

1. 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
2. 구비 서류에 허위사실을 기재하거나 서류를 위조한 자
3. 소정 서류를 완비하지 못하는 등 응시자격 부적격자
4. 부정한 방법에 의해 채용시험에 응시하는 등 부정행위자
5. 청탁·압력·뇌물 등을 통한 채용비리 당사자 또는 연루자
6. 부정합격자*

* 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인

○ 비위면직자 취업제한 대상자의 경우 합격취소·채용취소

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관
2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등

□ 기타사항

○ 전형일정 및 내용은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 지원자들에게 개별 통보함.

○ 채용확정자가 입사를 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 제출해야함.

※ 단, 임용예정일에 출근하지 않고 입사포기의사를 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 입사포기의사를 밝히고 입사포기서류를 제출하지 않은 채 24시간이 경과한 경우에는 입사포기서류의 제출 없이도 입사를 포기한 것으로 처리함.

○ 채용확정자(면접전형 합격자로서 결격사유가 없는 자)의 채용취소, 임용불응, 퇴직 등에 따른 결원보충을 위하여 채용예비후보자(면접전형 예비합격 차순위자)를 선정할 수 있으며, 기관 필요 시 최대 1년 이내에 채용을 할 수 있음.

○ 신규 채용된 직원을 대상으로 친인척* 재직여부를 확인하며, 파악된 인원수를 기관 홈페이지에 공고함.

* 배우자, 본인과 배우자의 친가·외가 4촌 이내

○ 채용담당자: 채용담당자 연락처(sylee5@kaist.ac.kr, 042-350-8671)

○ 채용비위로 인한 피해자 구제 연락처: KAIST 채용노무팀(recruit@kaist.ac.kr)